



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МОЛОКО»

163002, Россия, г. Архангельск, ул. Октябрят д. 42 т/ф: (8182) 61-61-02,
66-79-17, e-mail: amol@arhmoloko.ru ИНН 2901017211, КПП 29010100,
р/с 40702810417140000111 в Санкт-Петербургском филиале Публичного
акционерного общества «СЕВЕРГАЗБАНК», г. Санкт-Петербург.
БИК 044030752, к/с 30101810100000000752



УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
АО «Молоко»

_____ Г.А. Ситникова
« ____ » _____ 2021 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на текущий ремонт кровельного покрытия из наплавляемых рулонных материалов в 2 слоя
главного производственного корпуса
АО «Молоко», расположенного по адресу: г. Архангельск ул. Октябрят 42

Основные условия

- Место выполнения работ: г. Архангельск, ул. Октябрят, д. 42
- Вид работ: текущий
- Место выполнения работ: кровельное покрытие ГПК
- Сроки выполнения работ: даты проведения работ, календарные дни
- Время выполнения работ: согласовывается с заказчиком индивидуально
- Объем выполняемых работ: определяется исполнителем до начала производства работ совместно с представителем заказчика, путем составления дефектной ведомости.
- Подрядчик рассматривает / подписывает вариант договора предоставленный Заказчиком.
- При подписании актов выполненных работ будут учитываться только фактически выполненные работы. На работы, не предусмотренные данным техническим заданием, составляется дополнительное соглашение.
- Необходимость наличия СРО: нет
- Необходимость проектирования: нет
- Стоимость работ определить при помощи ПО «Гранд-смета» или составлением расчета, калькуляции.
- Тарифная ставка на выполняемые работы не должна превышать 180 руб./чел*ч без НДС со всеми применяемыми коэффициентами;
- Процент накладных расходов не более 70 % от ФОТ;
- Процент сметной прибыли не более 10 % от ФОТ;
- В пакет обязательных документов к коммерческому предложению входит: локальный ресурсный сметный расчет, дефектная ведомость, ведомость материалов, сертификаты на используемые материалы.
- Подрядчик работает с НДС: да/нет
- Использование материалов: Подрядчика
Заказчик оставляет за собой право запросить у Подрядчика УПД, счета-фактуры, накладные, прочие документы подтверждающие стоимость и количество приобретенных материалов, для подтверждения сметной стоимости проводимых работ.



- При использовании материалов Подрядчика необходимо обязательное предоставление сертификатов на используемые материалы. Предоставляются до начала выполнения работ
- Наличие удостоверения о прохождении обучения для проведения работ на высоте (для руководителя работ не ниже 2-ой группы, для производителя работ не ниже 3-ей группы): да
- Наличие удостоверения о прохождении обучения для проведения **пожароопасных работ на высоте** (для руководителя работ не ниже 2 группы, для производителя работ не ниже 3 группы): да
- Способ оплаты: предоплата не более 50 % (приобретение материалов, транспортные расходы).
- В обязательный пакет документов для участия в конкурсе/тендере для проведения работ, оказания услуг входят:

Для ООО, АО:

- ИНН
- ОГРН;
- Устав в последней редакции (с последними изменениями) полностью;
- Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договоры (доверенность или протокол (решение) о назначении руководителя юридического лица);
- Выписка из ЕГРЮЛ (можно с сайта ИФНС)

Для индивидуальных предпринимателей:

- ИНН
- Копия паспорта 2 страницы (основная и прописка).
- Св-во о регистрации ИП
- Выписка из ЕГРИП
- СНИЛС

Общие для всех:

- Документы/информационное письмо подтверждающие наличие у контрагента основных средств, штата персонала, необходимых для исполнения обязательств по договору, а также свидетельствующие о фактическом местонахождении административных, производственных, складских и торговых помещений (свидетельства о государственной регистрации права, выписки гос. органов, договора аренды, пр.)
- декларации по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период (с отметкой о получении данных деклараций налоговыми органами)
- справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, штрафным санкциям, выданные в ФНС не ранее чем за 30 дней до даты предоставления;
- реквизиты, в том числе банковские, фактические и почтовые, производственные адреса, ФИО руководителя и главного бухгалтера, наличие сайта, электронной почты, номеров телефонов;
- презентация по ранее выполненным работам с указанием наименования заказчика и наличием возможности связи с ним для получения рекомендаций и отзывов.
- коммерческое предложение (на фирменном бланке за подписью руководителя)
- ресурсно-сметный расчет;
- За превышение стоимости в соответствии с согласованным ресурсно-сметным расчетом (в т.ч. перерасход материалов предоставляемых Заказчиком, увеличение стоимости материалов, услуг предоставляемых Подрядчиком предъявляемых Заказчику для дополнительной оплаты) Подрядчик несет ответственность: полную оплату Подрядчиком (Исполнителем) разницы между согласованной стоимостью и дополнительными затратами.
- За сдачу результатов работ на объекте после установленного срока – неустойку в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый день просрочки.



Ведомость работ

№	Наименование работ	Ед.изм.	Кол-во
1.	Ремонт кровли:		
1.1.	Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в 2 слоя: - аппаратный цех 541 м.кв. - грузовой коридор и склады ОМТС 447 м.кв. - помещение № 40 180 м.кв. – (три участка: 144 м.кв., 18 м.кв., 18 м.кв.)	М.кв.	1 168
1.2.	Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой.	М.кв.	1 168
1.3.	Устройство из листовой оцинкованной стали покрытий парапетов (демонтаж и монтаж при работах по наплавлению на вертикальные участки парапетов):	М.пог.	130
2.	Ремонт заглушенных участков вентиляционных шахт:		
2.1.	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов: 8 участков по 0,25 м.кв. - цех фасовки творога - 2 шт. - цех ЭТУ в помещении № 220 -1 шт. - венткамера № 1 – 1шт., - заквасочное отделение – 3 шт., - проездная приемка – 1 шт.	М.кв.	2
2.2.	Изоляция из экструдированного пенополистирола с перекрытием швов и герметизацией примыканий к поверхностям вент. шахты всепогодной монтажной пеной: 8 вент шахт с проектной площадью утепления 0,25 м.кв. и толщиной утеплителя 0,5 м.	М.куб.	1
2.3.	Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в 2 слоя:	М.кв.	2
3.	Ремонт участка ливневой канализации встроенного в плиту перекрытия.		
3.1.	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов.	М.кв.	1



3.2.	Разборка железобетонных перекрытий	М.куб.	0,05
3.3.	Демонтаж трубы ливневой канализации	М. пог.	1
3.4.	Ремонт участка железобетонной плиты перекрытия с гидроизоляцией	М.кв.	1
3.5.	Установка ПНД трубы ливневой канализации с утеплением	М. пог.	1
3.6.	Устройство греющего кабеля внутри трубы	М. пог.	1
3.7.	Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой.	М.кв.	1
3.8.	Устройство кровель плоских из наплаваемых материалов в 2 слоя:	М.кв.	1
4.	Вывоз и утилизация строительного мусора	тонн	0,5

Приложение: План кровли с участками производства работ.

Характеристики материалов:

При проведении работ использовать следующие материалы:

1. В качестве нижнего слоя – рулонный кровельный гидроизоляционный битумосодержащий материал ТМ Технониколь Унифлекс П; Работы проводить Согласно общего «Руководства по проектированию и устройству кровель из битумно-полимерных наплаваемых материалов Корпорации ТехноНИКОЛЬ»;
2. В качестве верхнего слоя – рулонный кровельный гидроизоляционный битумосодержащий материал ТМ Технониколь Унифлекс К. Работы проводить Согласно общего «Руководства по проектированию и устройству кровель из битумно-полимерных наплаваемых материалов Корпорации ТехноНИКОЛЬ»;
3. В качестве грунтовки использовать Праймер битумный ТЕХНОНИКОЛЬ №01. Работы проводить Согласно общего «Руководства по проектированию и устройству кровель из битумно-полимерных наплаваемых материалов Корпорации ТехноНИКОЛЬ»;
4. При замене водосточных воронок использовать системы внутреннего водостока Geberit Pluvia с ПНД трубой Geberit PE диаметром 110 мм. с возможностью присоединения к действующей системе внутренней ливневой канализации из ПВХ трубы диаметром 110 мм.

1. Общие требования к выполнению работ:

1.1. Перед началом работ исполнитель обязан пройти инструктаж по технике безопасности в АО «МОЛОКО» и предъявить копию журнала о прохождении инструктажа. Исполнитель несет ответственность за соблюдение своим персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также иных правил и норм, установленных как уполномоченными на то органами, так и непосредственно Заказчиком.

1.2. Заблаговременно, но не менее чем за 2 рабочих дня до начала работ предоставить Заказчику:



- перечень сотрудников Подрядчика участвующих в проведении работ;
- трудовые договора с сопроводительным письмом подтверждающие трудоустройство сотрудников у Подрядчика;
- удостоверения на проведение (высотных, пожароопасных, электромонтажных) работ,
- перечень автотранспорта для ввоза/вывоза материалов и инструмента;
- перечень инструмента для выполнения работ.

1.3. Допуск сотрудников Подрядчика для проведения работ на территорию АО «Молоко» осуществляется на основании поданной заявки по электронной почте aho@arhmoloko.ru. Заявка должна быть оформлена на фирменном бланке Подрядчика, содержать подпись руководителя Подрядчика и содержать: ФИО сотрудников привлекаемых к выполнению работ, срок проведения работ, наименование и гос. рег. номера автотранспорта, перечень ввозимого имущества.

Также заявка должна содержать информацию о том, что привлекаемые лица являются штатными сотрудниками Подрядчика или содержать ссылку на трудовые договора с наемными работниками, с приложением сканированных копий трудовых договоров.

1.4. Ввоз инструмента и оборудования осуществляется на основании поданной не менее чем за 1 рабочий день письменной (в т.ч. через электронную почту) заявки и описи ввозимого. Подача заявки осуществляется по электронной почте: aho@arhmoloko.ru.

Вывоз инструмента и оборудования с территории Заказчика осуществляется на основании материального пропуска подписанного Заказчиком и наличии доверенности на сотрудника Подрядчика, наделенного правом вывоза материалов и оборудования.

1.5. При проведении работ в выходные и праздничные дни предоставление перечня сотрудников Заказчика необходимо не менее чем за 1 рабочий день. Подача заявки осуществляется по электронной почте: aho@arhmoloko.ru.

1.6. Исполнитель выполняет работы посредством привлечения собственного квалифицированного и аттестованного персонала, имеющего все необходимые для работы допуски и право на работу в Российской Федерации. Работники подрядчика на момент осуществления работ в помещениях заказчика обязаны иметь действующую санитарную книжку. Ввиду возможных коммуникаций и взаимодействия персонала Исполнителя с Персоналом Заказчика, руководствующего в своей работе внутренними положениями организации Заказчика о корпоративном поведении, а также в целях соблюдения внутренних положений о безопасности, Заказчик оставляет за собой право не допускать персонал Исполнителя к оказанию услуг, а также проводить с ним собеседования, по результатам которого отказывать в допуске как к оказанию услуг, так и в помещения Заказчика.

1.7. Перед началом работ Подрядчик должен письменно согласовать с Заказчиком график производства работ.

1.8. В случае применения материалов Подрядчика, подрядчик обязан письменно согласовывать с Заказчиком образцы применяемых материалов с обязательным предъявлением паспортов и сертификатов. Выполнять работы необходимо обученными и аттестованными специалистами.

1.9. Подрядчик информирует Заказчика за 1 день до начала приемки скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ.

1.10. После завершения работ, до момента оплаты выполненных работ, Подрядчик обязан предъявить Заказчику исполнительную документацию.

1.11. Уборку и вывоз строительного мусора с места проведения работ, в том числе влажную уборку помещения, производить ежедневно. При небольшом количестве мусора допускается использовать мусорные контейнеры для временного хранения. Место установки контейнера и график вывоза письменно согласовывается с Заказчиком.



1.12. По окончании работ силами и за счет Подрядчика производится генеральная уборка, в т.ч. проведение влажной уборки инженерных коммуникаций (вентиляционные короба, кабельные линии открытые и в коробах, осветительные приборы, щиты и шкафы электрические), конструкционные элементы зданий, сооружений, помещений (балки, фермы, колонны в т.ч. металлические, полы, стены), эстакады, двери, ворота, тепловое или холодильное оборудование, технологическое оборудование, в том числе вывоз мусора с территории предприятия!

2. Требования к качеству работ и материалов:

2.1. Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям действующих строительных норм и правил (СНиП), государственным стандартам, ТУ, технической документации, СанПиН и другим нормативным актам. В случае обнаружения дефектов после приемки объекта в эксплуатацию - исправление дефектов производится Подрядчиком в установленные договором подряда сроки за счет Подрядчика.

2.2. Все поставляемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Стоимость материалов при составлении актов выполненных работ по форме КС-2 должна подтверждаться накладными и счетами-фактурами, которые предоставляются Заказчику вместе с актами выполненных работ.

2.3. Используемые материалы должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям. Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, выпущенными не ранее 2017-2018 года, не поврежденными, без каких-либо ограничений (заклад, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

2.4. Изготовление и монтаж конструкций производить в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 23118-2012 «Конструкции стальные строительные. Общие технические условия»;
- СП 53-101-98 «Изготовление и контроль качества стальных строительных конструкций»;
- МДС 53-12001 «Рекомендации по монтажу стальных строительных конструкций»;
- СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
- Градостроительный кодекс Российской Федерации; СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве».
- Правилам пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03); СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» и т.д.

3. Требования к безопасности выполнения работ

3.1. При выполнении работ Подрядчик должен руководствоваться действующими строительными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительных машин и механизмов, экологическими, санитарно-гигиеническими и другими нормами, действующие на территории Российской Федерации и обеспечивающие безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объектов.

3.2. Подрядчик ответственен за соблюдение правил пожарной безопасности, правил по технике безопасности при проведении работ, в т.ч. работ на высоте, за качественное и своевременное выполнение работ. Выявленные замечания устраняются за счет Подрядчика. На местах выполнения работ Подрядчик обязан иметь огнетушители, а на противопожарные цели использовать гидранты.



3.3. Ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, охрана труда на объекте возлагается на Подрядчика, который своим приказом должен назначить лицо, ответственное за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил. Копия приказа на ответственного представителя Подрядчика должна быть представлена Заказчику до начала выполнения работ.

3.4. При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

3.5. Во время производства работ Подрядчик обязан осуществлять на объекте необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.

3.6. Непосредственно перед началом проведения работ работниками Подрядчика:

- проходят инструктаж у специалиста по охране труда Заказчика, предъявляют оригиналы удостоверений по пожарной безопасности, охране труда (в т.ч. для проведения работ на высоте, в т.ч. и в составе бригады), электробезопасности;
- получают у инициатора проведения работ (начальник АХО, заведующая хозяйством) необходимые наряд-допуски для проведения работ работы на высоте/пожароопасные работы (если таковые требуются).

4. Должная осмотрительность.

4.1. При заключении и исполнении настоящего Договора стороны подтверждают, что деловая цель настоящего Договора реальна, соответствует предмету договора и намерениям сторон, при этом какая-либо мнимость или притворность отсутствует.

При исполнении обязательств по настоящему Договору, исполнитель гарантирует, что:

- он является добросовестным налогоплательщиком, соблюдает налоговое законодательство и надлежащим образом предоставляет в налоговые органы всю необходимую налоговую отчетность;
- он обязуется не предпринимать действий, направленных на снижение своих налоговых обязанностей посредством искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете, а также налоговой отчетности;
- выполнение обязательств по Договору будет осуществляться непосредственно им, а в целях достижения по договору результатов экономической деятельности он обладает необходимым персоналом, основными средствами, складскими/производственными помещениями, транспортными средствами и пр.;
- с денежных средств, полученных им по настоящему Договору, будут уплачены все причитающиеся налоги и сборы;

4.2. Если на основании выявленных у исполнителя недостатков налоговый орган придет к выводу о его недобросовестности как налогоплательщика, и, соответственно, получением любой из сторон по Договору необоснованной налоговой выгоды, в связи с чем на заказчика будет возложена обязанность уплатить доначисленные налоги, пени, и штрафы (далее – имущественные потери), исполнитель обязуется возместить (компенсировать) все имущественные потери заказчику, возникшие у последнего. Такие потери заказчика должны быть возмещены исполнителем в полном объеме на основании соответствующего письменного требования заказчика. В случае, если исполнитель не исполнит требования заказчика о возмещении потерь на условиях, установленных в требовании, исполнитель дополнительно будет обязан понести ответственность в виде уплаты заказчику штрафа в размере равном сумме предъявляемых к возмещению потерь».

5. Сроки выполнения работ и порядок расчетов



Срок выполнения работ: 01.06-01.08.2021г.

5.1. Датой выполнения Подрядчиком работ, являющихся предметом Договора, считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки результата выполненных работ (без претензий).

5.2. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету, в течение 30 календарных дней со дня подписания акта выполненных работ, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения его расчетного счета Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

5.3. При наличии промежуточных актов выполненных работ (если таковое предусмотрено договором) окончательный расчет за выполненные работы производится после предоставления актов за фактически выполненные работы, за минусом суммы, уплаченной согласно промежуточных актов.

5.4. Расчет производится после выполнения всех работ, предусмотренных настоящим Договором и не может превышать цены настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Подрядчик при нарушении обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, уплачивает Заказчику:

6.2.1. За сдачу результатов работ на объекте после установленного срока – неустойку в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей за каждый день просрочки.

6.2.2. За несвоевременное освобождение объекта от принадлежащего ему, имущества, мусора – штраф в размере 10000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

6.2.3. За задержку установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в работах - неустойку в размере 10000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

6.2.4. При выявлении случаев курения работниками Подрядчика и иными лицами, привлеченными Подрядчиком для выполнения работ в рамках настоящего Договора, на территории Заказчика, подтвержденных актом, составленным Заказчиком в произвольной форме, Подрядчик обязуется в указанный Заказчиком срок выплатить Заказчику штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей за каждый выявленный случай курения.

6.2.5. При выявлении случаев проноса и/или использования на территории Заказчика технических устройств, оснащенных системой фото- и/или видеofиксации работниками, либо иными лицами, действующими от имени Подрядчика в рамках настоящего Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за каждый выявленный случай, подтвержденный соответствующим актом Заказчика, составленным в произвольной форме.

6.2.6. При выявлении допуска сотрудника «Подрядчика» до работы на территории «Заказчика» без прохождения вводного инструктажа, подтвержденного актом, составленным «Заказчиком» в произвольной форме, «Подрядчик» обязуется в указанный «Заказчиком» срок выплатить последнему штраф в размере 5000 (пяти тысяч) рублей за каждый выявленный случай. «Заказчик» вправе учесть сумму/суммы указанного штрафа (штрафов) при осуществлении расчетов с «Подрядчиком».

6.2.7. При выявлении случаев не использования сотрудниками Подрядчика сменной (чистой) спецодежды (спецобуви), а также при выявлении случаев выхода в сменной (чистой) спецодежде



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МОЛОКО»

163002, Россия, г. Архангельск, ул. Октябрья д. 42 т/ф: (8182) 61-61-02,
66-79-17, e-mail: amol@arhmoloko.ru ИНН 2901017211, КПП 29010100,
р/с 40702810417140000111 в Санкт-Петербургском филиале Публичного
акционерного общества «СЕВЕРГАЗБАНК», г. Санкт-Петербург.
БИК 044030752, к/с 30101810100000000752



(спецобуви) при проведении работ за пределы производственных помещений (санитарной зоны), «Подрядчик» обязуется, в указанный «Заказчиком» срок, выплатить последнему штраф в размере 5000 (пяти тысяч) рублей за каждый выявленный случай. «Заказчик» вправе учесть сумму/суммы указанного штрафа (штрафов) при осуществлении расчетов с «Подрядчиком».

6.3. Заказчик вправе учесть (зачесть) указанные в настоящем Договоре суммы санкций при осуществлении оплаты по настоящему Договору.

6.4. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Заказчика или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Если просрочка выполнения работ превысит месяц, то Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации без возмещения Подрядчику каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением настоящего Договора.

6.6. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Подрядчика от исполнения его Договорных обязательств.

6.7. Недостатки, допущенные Подрядчиком при выполнении работ, устраняются им за свой счет в установленные Заказчиком сроки. Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.8. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором, или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и потребовать возмещение убытков.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ в соответствии с действующими строительными нормами и правилами. Гарантийный срок, установленный Подрядчиком на результат работ, составляет 24 месяца со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний.

Подготовил:

Начальник АХО

Р.В. Шумов